

Liège, le 1<sup>er</sup> février 2016

**APPEL INTERNE et EXTERNE AUX CANDIDATURES  
N° 2016/003**

En vue de pourvoir à 1 poste de

**Bio-informaticien** (H/F)

au service de génétique

à temps plein (38h/sem.)

**DEFINITION DE FONCTION**

- Voir définition de fonction en annexe

**CONDITIONS D'ENGAGEMENT**

- Date de prise en fonction : dès que possible
- Type de contrat : contrat à durée indéterminée
- Site de prestation : Sart Tilman ; selon les nécessités du service, ces prestations pourront s'effectuer sur un des autres sites d'activité du CHU.
- Horaire : temps plein soit 38h/sem., à raison de 7h36 par jour, du lundi au vendredi, entre 08h00 et 18h00 (entre 30' et 1h de temps de repas).  
Selon les nécessités du service, la fonction pourrait impliquer une flexibilité horaire et des prestations de weekend le cas échéant.
- Grade : Chargé de recherche

Traitement mensuel brut : 2871,26 € à temps plein

Echelle 1.80, au départ du grade càd sans valorisation d'ancienneté à l'index 1,6084 (janvier 2013) à majorer éventuellement des allocations de foyer ou résidence.

Possibilité de valorisation d'expérience professionnelle.

Pour les candidatures internes, en cas d'augmentation barémique, pendant la période probatoire, maintien du grade actuel et obtention d'une indemnité pour fonction supérieure

## **PROFIL REQUIS**

### **1. Appel interne et externe**

<u>Modalité</u>	<u>Niveau</u>	<u>Expérience</u>
Par Diplôme (Diplôme belge / diplôme reconnu équivalent par la Fédération Wallonie - Bruxelles)	Licence/master	Expérience souhaitée en bioinformatique

### **2. Connaissances/savoir-être et aptitudes:**

#### Informatique

- Bonnes connaissances en programmation (Connaissances de C, C++, Java, Perl, Python et R)
- Bonnes connaissances en gestion de données et en « data mining »
- Connaissances en algorithmes et statistiques

#### Langues :

- Maîtrise de l'anglais
- La connaissance du néerlandais constitue un atout

#### Divers :

- Connaissances en gestion de données NGS, calcul sur cluster, développement et maintenance d'un flux bioinformatique NGS
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe

### **3. Etre de conduite répondant aux exigences de la fonction et jouir de ses droits civils et politiques.**

### **4. Disposer des aptitudes physiques requises constatées par le médecin du travail.**

## **MODALITES DE SELECTION**

- Examen des CV et/ou entretien de présélection (par téléphone ou en nos bureaux) en fonction du nombre de candidatures
- Entrevue en présence d'un jury
- Décision d'engagement par le Conseil d'Administration

## **DEPOT DES CANDIDATURES**

- Les candidatures doivent parvenir, pour le **14 février 2016** au plus tard, au Département de Gestion des Ressources Humaines – Service Recrutement – à l’attention de Madame S.BILLET – CHU – Domaine du Sart Tilman à 4000 Liège,
  - par écrit,
  - par fax (n° 04/366.83.63)
  - ou par mail (e-mail : [recrutement@chu.ulg.ac.be](mailto:recrutement@chu.ulg.ac.be))
- Elles doivent être accompagnées :
  - si vous êtes membre du personnel du CHU :
    - d’une **lettre de motivation**
    - d’un **curriculum vitae détaillé**
    - d’une **photo d’identité**
  - si vous n’êtes pas membre du personnel du CHU :
    - d’une **lettre de motivation**
    - d’un **curriculum vitae détaillé**
    - d’un **extrait du casier judiciaire**
    - d’une **copie de votre carte d’identité** (avec photo de bonne qualité)
    - d’une **copie du diplôme requis** pour l’engagement (ou copie de la reconnaissance de l’équivalence) et de ses annexes (formations théorique et pratique)
- Si vous postulez pour plusieurs appels, une copie de ces documents doit être fournie chaque fois.

## **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

- sur la nature exacte des tâches liées à l’emploi, les candidats peuvent se présenter ou s’informer auprès de Monsieur le Professeur V. BOURS, tel: 04/366.81.45 (secrétariat : Mme FERTONS)  
**Il est vivement conseillé de vous informer préalablement sur la fonction à pourvoir.**
- à propos des formalités administratives, les candidats peuvent s’adresser au Département de Gestion des Ressources Humaines - Service Recrutement – Fanny Wilmes, tél. 04/366.78.61

**Référence de l’appel à rappeler dans toute correspondance :  
2016/003 – Bio-informaticien au service de génétique**

## MISSION

Le scientifique R&D et production assure un rôle de bio-informaticien. Il est responsable du développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée ainsi que de la mise en application de nouveaux outils informatiques répondant aux besoins des activités de diagnostiques, pronostiques, prédictives et de suivi.

<b>Positionnement organisationnel</b>	Unilab -
<b>Liens hiérarchiques</b>	<b>Sous l'autorité</b>
	du chef de service de Génétique
	<b>Sous la supervision</b>
	<b>A autorité sur</b>
<b>Liens fonctionnels</b>	<b>Collaborations internes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les responsables et agents du service de Génétique en particulier les scientifiques de laboratoires</li> <li>- L'ensemble des services médicaux du CHU</li> <li>- le département GSI</li> </ul>
	<b>Collaborations externes</b>
Région Wallonne, firmes et partenaires extérieurs, ULg et autres universités nationales et internationales, etc	

*La définition de fonction est un document objectif et non exhaustif qui formalise le contenu de la fonction. Celle-ci est susceptible d'évoluer, notamment, selon les nécessités du service.*

## Responsabilités et activités transversales

### Coordination des activités des recherches

Coordonner les études et expériences

Participer aux manipulations et expériences (réalisation d'analyses, interprétation des résultats, etc.)

Définir les objectifs, méthodes de travail, techniques et moyens nécessaires dans le cadre des recherches

Assurer ou participer à la coordination et à l'organisation de l'activité de recherche

### Développement scientifique

Développer une vision prospective de son domaine d'activité et d'expertise

Créer un environnement propice au développement de la recherche (ex. encourager et accompagner les thèses de doctorats, travaux scientifiques, etc.)

Interpréter, analyser et exploiter les résultats afin d'identifier de nouvelles pistes de recherche, élaborer des solutions, etc.

Initier, développer, valider et mettre en application de nouvelles analyses, méthodes, techniques, protocoles, approches, etc. à visée clinique et diagnostique

### Gestion de projets

Assurer la gestion des projets liés à sa spécialisation (ex. conception, gestion, suivi financier, gestion des contrats internes/externes, etc.) et favoriser le développement et/ou le déploiement de stratégies opérationnelles

### Diffusions scientifiques

Valoriser les recherches ainsi que l'expertise scientifique de l'institution (ex. participation active à des congrès/colloques nationaux/internationaux, etc.)

Conceptualiser, rédiger et rendre public les résultats scientifiques générés

Réaliser, éditer et diffuser au niveau national et international des publications scientifiques

Assurer l'obtention et/ou la gestion des brevets, licences et/ou certifications

Représenter, en tant que membre effectif, l'institution au sein d'organes et commissions officiels

Participer à la coordination de congrès

### Gestion administrative et logistique des recherches

Rédiger des rapports de recherche, d'activité, de justification, etc.

Si nécessaire, assurer la gestion des contacts avec les patients/participants (ex. recrutement de volontaires, consultations, prises de rendez-vous, etc.)

Assurer la gestion des dossiers liés aux recherches (ex. patients, contrats, convention, DMI, etc.)

Si nécessaire, participer à la gestion des commandes et stocks (ex. matériel, produits) et/ou à la gestion courante et maintenance des installations, équipements et appareillages

Si nécessaire, transmettre les informations à l'AFMPS (Agence Fédérale du Médicament et des Produits de Santé)

### Gestion des contacts

Développer des relations et collaborations internes et/ou externes

Offrir un support au développement et maintien de réseau (intra et interuniversitaire - interhospitalier)

### Enseignement - Formation

Participer à l'enseignement théorique et/ou pratique ainsi qu'à la formation dans son domaine d'activité

Encadrer, superviser et/ou évaluer les stagiaires, étudiants et/ou personnel en formation

Assurer la formation continue d'autres professionnels dans son domaine d'activité

## Participation à la démarche qualité

Participer activement à la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en place au sein du secteur / service / département et de l'institution

Participer à la rédaction et à la révision des documents qualité

Préparer et réaliser les audits internes et/ou externes de qualité

Être à disposition lors d'audits qualité internes et externes

## Implication dans les activités du service

Participer aux réunions qui le concernent

Participer aux évènements organisés par l'hôpital et/ou par des organismes extérieurs

Participer au rôle de garde (selon le service : sur site et/ou à domicile)

Réaliser les activités spécifiques et/ou ponctuelles déléguées par le responsable hiérarchique

## Responsabilités et activités spécifiques

### Gestion et développement des applicatifs

A la demande, participer à la maintenance et à la mise à jours des softwares des ordinateurs du service / département

Assurer la cohérence et la transversalité des applications

Assurer une veille technologique en matière de méthodes et ou d"outils concernant les applications

Intégrer les besoins des utilisateurs en veillant à la cohérence et à la transversalité des solutions mises en oeuvre

Tester les nouvelles versions et mises à jour

Veiller à la mise en conformité des installations/applications informatiques (avec la législation en vigueur, les processus et procédures internes)

Développer, mettre en place, maintenir et assurer l'amélioration continue des outils informatiques nécessaires à l'activité clinique

### Collecte et traitement des données

Participer à la collecte et au traitement des données

Contrôler la qualité et la cohérence des données

Développer et mettre en place des outils, méthodologies, procédures, documentations relatives à la collecte et au traitement des données

Participer à l'élaboration d'études : définir les données nécessaires et/ou préparer et organiser des enquêtes et/ou autres collectes de données statistiques

### Analyse et exploitation des données

Déterminer la fiabilité des résultats obtenus au travers des études menées

Traiter, analyser et interpréter les données récoltées

Présenter les résultats (ex. préparer des communications spécifiques et/ou des rapports)

### Paramétrage

Assurer la traçabilité documentaire des modifications de paramétrage

Paramétrer le(s) logiciel(s) de gestion du département / service / secteur en collaboration avec le(s) département(s) / service(s) compétent(s)

Réaliser le paramétrage des applications informatiques spécifiques et/ou logiciels institutionnels (ex. gérer les logiciels, répondre aux demandes d'assistance à la paramétrisation, gérer les droits d'accès, etc.)

Résoudre les problèmes liés à l'utilisation des outils et à leurs contenus en respectant la rigueur des procédures et les règles de paramétrage

## Annexe à la définition de fonction

### Cadre de l'activité – réglementation(s) interne(s) et/ou externe(s)

Législations et réglementations externes

Procédures et réglementations internes au CHU, au département ou au service

Charte de gouvernance d'Unilab Lg

Normes ISO dont la 15189 et 17025

Textes légaux relatifs à l'agrément des laboratoires de biologie clinique, d'anatomie pathologique et de génétique humaine, procédures internes