

VACATURE VOOR DATABASE MANAGER

BESCHRIJVING VAN DE WERKGEVER

Als partner voor de academische en industriële wereld, reikt het consortium "[Belgian Coordinated Collections of Microorganisms](#)" (BCCM) kwalitatieve oplossingen aan op het vlak van microbiologisch (bacteriën, mycobacteriën, cyanobacteriën, microalgen, schimmels) en genetisch (plasmiden) materiaal. BCCM is ook de Belgische 'node' van de Europese onderzoeksinfrastructuur "Microbial Resource Research Infrastructure" (www.mirri.org).

Het behoud van de biodiversiteit staat centraal in onze missie.

BCCM wordt gecoördineerd en gefinancierd door [BELSPO](#) (Federaal Wetenschapsbeleid). De 7 collecties, gehuisvest in 5 verschillende universiteiten en onderzoeksinstituten, maken de brug naar de biotechnologie-industrie, via een open communicatie en kennisdeling, en met oog voor complementariteit.

Om deze specifieke expertise en dienstverlening naar de verschillende domeinen van de biotech-industrie te begeleiden, zoekt [ULiège](#) voor BCCM een medewerker voor de functie «Database manager».

FUNCTIEBESCHRIJVING

De «Database manager» werkt samen met de collecties en draagt bij aan de realisatie van de gemeenschappelijke strategie van het BCCM-consortium op het domein van IT en gegevensbeheer betreffende het microbiologisch en genetisch materiaal.

De BCCM-database manager staat in voor:

- het verbeteren en implementeren van de (nieuwe) functionaliteiten van het bestaande LIMS en website van het BCCM consortium;
- het onderhouden en integreren van andere interne en externe databanken.

DIPLOMA OF ONDERWIJSNIVEAU

Bachelor informatica of gelijkwaardig door ervaring.

ERVARING

Minimum 2 jaar ervaring met het ontwerpen en beheren van databanken.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

1. Databanken

Kunnen werken met databanken in SQL (Oracle, PostgreSQL, MySQL, ...).

2. (Programmeer)talen

Kunnen werken met HTML/CSS en programmeertalen zoals JavaScript, PHP, Python, etc.

3. Migratie van gegevens: «Extractie, Transformatie en Laden (ETL)»

De migratie van gegevens kunnen organiseren: gegevens extraheren (uit elke bron), transformeren en laden (ETL) in een nieuw informatiebeheersysteem.

4. Talen

Beheersing van een van de landstalen en van het Engels.

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

Betrouwbaarheid, analytische geest, in team werken, probleemoplossend denken, creativiteit, streven naar verbetering.

ONS AANBOD

- Een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (3 jaar, mogelijkheid tot verlenging). Een deeltijdse (80%) aanstelling is bespreekbaar, indien gewenst.
- Verloning en voordelen (incl. maaltijdcheques, aanvullend pensioenplan) volgens de officiële barema's en de mogelijkheid om de volledige anciënniteit verworven in de publieke sector (voltijds) en tot 6 jaar anciënniteit (gerelateerd aan de functie) in de particuliere sector te waarderen, onder voorbehoud van een certificaat;
- Een gedreven, dynamische en enthousiaste werkomgeving;
- Een job vol variatie en uitdaging.

SELECTIEPROCEDURE

- Een eerste selectie zal worden gemaakt op basis van het CV tegen 09/10.
- Er zal een gesprek plaatsvinden met de geselecteerde kandidaten tussen 17/10 en 24/10.
Tijdens dit gesprek zal de kandidaat onder andere een vragenlijst dienen te beantwoorden om de technische vaardigheden te beoordelen (met voorbereidingstijd).

BIJKOMENDE INLICHTINGEN

- Info over het BCCM-consortium: Vincent Van De Perre, vincent.vandeperre@belspo.be
- Info over Uliège: Annick Wilmotte, awilmotte@uliege.be

HOE SOLLICITEREN

De kandidaturen (gemotiveerde sollicitatiebrief met uitgebreid CV en namen van 2 referentiepersonen) dienen verstuurd te worden naar awilmotte@uliege.be vóór **02 October 2022**.

Publicatiedatum: 23/09/2022